

高齢者虐待防止の為の指針

株式会社生活サポーターふるまい

1 【基本的考え方】

当法人では、高齢者虐待を「高齢者が他者からの不適切な扱いにより権利利益を生命・健康・生活が損なわれるような状態に置かれること」と捉えた上で、高齢者の尊厳の保持・人格の尊重を重視し、権利利益の擁護に資することを目的に、高齢者虐待の防止と共に、高齢者虐待の早期発見・早期対応に努め、高齢者虐待に該当する次の行為のいずれも行いません。

- ①身体的虐待 高齢者の身体に外傷が生じ、又は生じる恐れのある暴行を加えること。
- ②介護・世話の放棄・放任 高齢者を衰弱させるような著しい減食又は長時間の放置その他高齢者を擁護すべき職務上の義務を著しく怠ること。
- ③心理的虐待 高齢者に対する著しい暴言又は著しく拒絶的な対応その他の高齢者に著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。
- ④性的虐待 高齢者にわいせつな行為をすること又は高齢者をしてわいせつな行為をさせること。
- ⑤経済的虐待 高齢者の財産を不当に処分することその他当該高齢者から不当に財産上の利益を得ること。

2 【虐待防止委員会その他事業所内の組織に関する事項】

・当事業所では、虐待防止に努める観点から、「虐待防止検討委員会」組成します。「虐待防止検討委員会担当者」を1名、「虐待の防止に関する措置を適切に実施する責任者」を1名、各事業所から選出します。尚、本委員会運営責任者については、「虐待防止委員会」構成メンバーの中から1名選出することとします。（別紙委員会名簿参照）

・関係する職種・事業所、取り扱う事項が相互に関係が深い場合には、他委員会や事業所管理者等と会議を一体的に行う場合があり、連携して虐待防止委員会を開催する場合があります。

・虐待防止委員会は、定期的かつ必要な都度、担当者が招集します。

・虐待防止委員会の議題は、担当者が定めます。具体的には、次のような内容について協議するものとします。

- ①虐待防止委員会その他事業所内の組織に関すること
- ②虐待防止の為の指針の整備に関すること
- ③虐待防止の為の職員研修の内容に関すること
- ④虐待等について、職員が相談・報告できる体制整備に関すること
- ⑤職員が虐待などを把握し場合に、市町村への通報が迅速かつ適切に行われる為の方法に関すること
- ⑥虐待等が発生した場合、その発生原因等の分析が得られる再発の確実な防止策に関すること
- ⑦再発防止策を講じた際に、その効果についての評価に関すること

3 【虐待防止の為の職員研修に関する基本方針】

・職員に対する虐待の防止の為の研修の内容は、虐待等の防止に関する基礎的内容等の適切な知識を普及・啓発するものであるとともに、当法人における指針に基づき、虐待の防止を徹底します。具体的には次のプログラムにより実施します、

- ①高齢者虐待防止法の基本的考え方の理解
- ②高齢者権利擁護事業/成年後見制度の理解
- ③虐待の種類と発生リスクの事前理解
- ④早期発見。事実確認と報告等の手順
- ⑤発生した場合の改善策

・実施は年1回以上行います。また、新規採用時には必ず虐待の防止の為の研修を実施します。

・研修の実施内容については、研修資料・実施概要・出席者等を記録します。

4 【虐待又はその疑い(以下「虐待等」)が発生した場合の対応方法に関する基本方針】

・虐待等が発生した場合には、速やかに市町村に報告する共に、その要因の除去に努めます。客観的な事実確認の結果、虐待が職員等であったことが判明した場合には、役職位の如何を問わず、厳正に対処します。

・緊急性の高い事案の場合には、市町村及び警察等の協力を仰ぎ、被虐待者の権利と生命の保全を優先します。

5 【虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項】

・職員等が他の職員等による利用者への虐待を発見した場合、担当者に報告します。虐待者が担当者本人であった場合は、管理者または他の上席者等に相談します。

・担当者は、苦情相談窓口を通じての相談や、上記職員等からの相談及び報告があった場合には、報告を行った者の権利が不当に侵害されないよう細心の注意を払った上で、虐待等を行った当人に事実確認を行いません。虐待者が担当者の場合、他の上席者が担当者を代行します。また、必要に応じ、関係者から事情を確認します。これらの経緯は、時系列で概要を整理します。

・事実確認の結果、虐待等の事象が事実であることが確認された場合には、当人に対応の改善を求め、就業規則に則り必要な措置を講じます。

・上記の対応を行ったにもかかわらず、善処されない場合や緊急性が高いと判断される場合は、市町村の窓口等外部機関に相談します。

・事実確認を行なった内容や、虐待等が発生した経緯等を踏まえ、虐待防止検討委員会において当該事案がなぜ発生したか検証し、原因の除去と再発防止策を作成し、職員に周知します。

・事業所内で虐待等の発生後、その再発の危険が取り除かれ、再発が想定されない場合であっても、事実確認の概要及び再発防止策を併せて市町村に報告します。

・必要に応じ、関係機関や地域住民等に対して説明し、報告を行います。

6 【成年後見制度の利用支援に関する事項】

・利用者又はご家族に対して、利用可能な成年後見制度について説明し、その求めに応じ、社会福祉協議会等の適切な窓口を案内する等の支援を行います。

7 【虐待等に係る苦情解決方法に関する事項】

・虐待等の苦情相談については、苦情相談窓口担当者は、寄せられた内容について苦情解決責任者に報告します。当該責任者が虐待等を行ったものである場合には、他の上席者に相談します。

・苦情相談窓口寄せられた内容は、相談者の個人情報の取り扱いに留意し、当該者に不利益が生じないように、細心の注意を払います。

・対応の流れは、上述の「5 虐待が発生した場合の相談・報告体制に関する事項」によるものとします。

・苦情相談窓口寄せられた内容は、相談者にその顛末と対応を報告します。

8 【利用者等に対する当該指針の閲覧に関する事項】

・利用者等は、いつでも本指針を閲覧することができます。また、当事業所ホームページにおいて、いつでも閲覧が可能な状態とします。

9 【その他虐待の防止の推進のために必要な事項】

・3に定める研修会のほか、各地区社会福祉協議会や老人福祉施設協議会等により提供される虐待防止に関する研修等には積極的に参画し、利用者の権利擁護とサービスの質を低下させないように常に研鑽を図ります。

作成日 令和4年4月1日